

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11
к Правилам оказания услуг мониторинга
подвижных объектов
ООО «Андромеда-Центр»

ОСОБЕННОСТИ
оказания услуг персонального мониторинга

1. Порядок оказания услуг персонального мониторинга

1.1. Услуги персонального мониторинга оказываются Клиенту.

1.2. По просьбе Клиента, информация, подлежащая предоставлению Клиенту при оказании ему услуг персонального мониторинга, может полностью или в части передаваться на УРМ Клиента для целей ее дальнейшей самостоятельной обработки Клиентом. Объем и режим передачи информации определяются видом (видами) услуг персонального мониторинга, оказываемых Firmой Клиенту, потребностями Клиента и возможностями Firmы.

1.3. Информация передается по общедоступным каналам связи, предоставляемым операторами связи. Конкретный вид канала (каналов) связи определяется по согласованию сторон исходя из их технических возможностей и экономической целесообразности.

1.4. Минимальные технические требования к УРМ и каналам связи устанавливаются Firmой.

1.5. При наличии соответствующей возможности, Клиент вправе приобрести у Firmы УРМ полностью или в части в собственность или временное владение и пользование (аренду). Условия приобретения аппаратных средств и прав пользования программными продуктами определяются отдельными соглашениями сторон.

1.6. В случае, если информация об объекте мониторинга, предоставляемая Клиенту при оказании ему услуг персонального мониторинга, содержит информацию, касающуюся объекта мониторинга и являющуюся конфиденциальной в соответствии с законодательством Российской Федерации, ответственность за разглашение этой информации с момента получения ее Клиентом лежит на Клиенте.

1.7. Firma приступает к оказанию услуг персонального мониторинга в течение времени, минимально технически необходимого для подключения трекера к ЦМ, после подписания Клиентом договора присоединения.

2. Порядок оплаты услуг корпоративного мониторинга

2.1. Ежемесячно, не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным, Firma направляет Клиенту по факсимильной связи счет на оплату трафика за отчетный месяц. Трафик рассчитывается по всем объектам мониторинга, в отношении которых Клиенту были оказаны услуги мониторинга в отчетном месяце.

2.2. В случае возникновения у Клиента разногласий по данным, содержащимся в счете, он обязуется направить эти разногласия Firmе по факсимильной связи не позднее 3 дней со дня получения счета. При этом стороны обязуются урегулировать возникшие разногласия в течение 5 дней со дня получения их Firmой от Клиента. После урегулирования разногласий Firma направляет Клиенту по факсимильной связи окончательную редакцию счета.

2.3. В случае, если в течение 3 дней со дня получения счета Клиент не направит Фирме свои разногласия по счету, счет считается принятым Клиентом к исполнению без каких-либо возражений.

2.4. Клиент обязан оплатить счет в течение 7 дней со дня его получения (получения окончательной редакции счета).

2.5. Все счета и разногласия по ним должны быть подписаны руководителем и главным бухгалтером соответствующего юридического лица и скреплены оттиском печати этого юридического лица.